

当施設およびその備品等のご利用にあたっては、以下の点をご確認の上、お申し込みください。

—施設のご利用にあたって—

■ コンシェルジュ

会期中は専属コンシェルジュが1名、1F エントランスのコンシェルジュブースに常駐し、会場への電話お問い合わせ対応や開催会場のご案内、スペース・備品の貸出管理を行います。

■ 物品販売・会費徴収

カタログや商品等の物品販売や会費徴収を行う場合は、事前にご申請いただきます。

また、会期中の金銭の授受・管理はすべてご利用者の責任でお願いいたします。

■ パーティー等の飲食

会場内でパーティー等の飲食を行う場合、および冷蔵庫・キッチンをご利用される場合は、事前にご申請いただきます。

お食事・お飲み物等は、ご利用者でご用意ください。

飲食を伴うイベントの開催時は、SALON 本棚にある現代美術書籍は閲覧禁止といたします。

■ 駐車場

基本的に、当施設で駐車場のご用意はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

但し、搬入出で必要な場合は、コンシェルジュまでご相談ください。

■ 喫煙所

館内は全館禁煙となります。戸外の喫煙スペースをご利用ください。

■ 案内状・外看板

・ フライヤー等の案内状は、事前に当施設のエントランスシェルフへ設置させていただきますので、会期の2～3週間前までに100部程 KREI コンシェルジュ宛にご持参もしくはご郵送ください。

・ A4 ヨコサイズの用紙が入る外看板がございます。当日戸外に掲示をご希望の場合は、ご利用者側で当日までにご準備ください。搬入時に設置していただけます

※ 印刷物・WEB等、広報ツールの作成に関して、ご希望があれば co-lab 所属クリエイターをご紹介します。

※ 印刷物に電話番号をご記入される場合、催事内容のお問い合わせ先は必ずご利用者側で電話番号をご用意ください。当館への電話お問い合わせ対応は、会場案内のみとなります。

—機材・備品—

■ 複合機（有料）

コピー複合機は、コンシェルジュにお申し出いただき、当日現金精算にてお使いいただけます。

-コピー・プリントアウト・・・モノクロ 1枚6円 / カラー 1枚32円

-FAX送信・・・1枚10円

■ 備品（無料）

以下の備品のご利用に関しては、事前にご申請ください。

<SALON>

椅子・・・28脚
机・・・折りたたみ 4台 / 固定 3台
スピーカー・・・Bang & Olufsen 1台
アンプ・・・ONKYO A-793 1台
ミキサー・・・BEHRINGER XENYX502 アナログミキサー5ch 1台
プロジェクター・・・SONY VPL-EX50 1台
プロジェクター用ケーブル・・・Dsub 5pin 10m 1本
スクリーン・・・EPSON ELPSC27 1台
マウスポインター・・・KOKUYO S&T ELA-R40D 1台
Gマイク・・・TOA ワイヤレスマイク WM-1120 2台
ホワイトボード / マーカー等・・・1式

<MEETING ROOM 1>

椅子・・・8脚
机・・・1台
ホワイトボード / マーカー等・・・1式
TVモニター・・・SHARP AQUOS LC-32DE5 (32インチ) 1台
TVモニター用ケーブル・・・Dsub 15pin 5m 1本

<MEETING ROOM 2>

椅子・・・6脚
机・・・1台
ホワイトボード / マーカー等・・・1式

<MEETING ROOM 3>

椅子・・・6脚
机・・・1台
ホワイトボード / マーカー等 1式

<LOUNGE>

椅子・・・バースツール 5脚 / 応接椅子 2脚
机・・・バーカウンター 1台 / 応接机 1台
冷凍冷蔵庫 270L・・・1台
キッチン（流し/ IHクッキングヒーター / 電子ケトル / 電子レンジ）

[注意事項]

※ キッチンには、鍋や箸等料理道具のご用意はありません。

※ スピーカー等を使う場合、音量等は騒音とならないよう近隣・他のスペースご利用者にご配慮ください。